Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»

п. Октябрьский

ПРИКАЗ

От03.09.2020 № 8 - 44

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 10 октября 2016г. № 8-56 по МБДОУ « ЦРР – детский сад « Алёнушка».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –

детский сад «Алёнушка» **С.В. Тетерина**

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР-
детский сад «Алёнушка»
от 03.09.2020 №8 - 44

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»* (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами *Архангельской области*, *муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального района Архангельской области.*

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета *Архангельской области* и бюджета *Устьянского муниципального района Архангельской области* осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение в *МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка»* осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом *администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район»* о закреплении образовательной организации за конкретной территорией в *Устьянском районе*.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в *Управление образования*

администрации МО «Устьянский муниципальный район».

5. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,[1] иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *okt-okrug-crr.ucoz.ru*;

на информационном стенде учреждения в холле первого этажа и в приемной заведующего.

6. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением.

7. В учреждение принимаются дети в возрасте от одного года.

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или документоведом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением в электронной автоматизированной информационной системе учета детей АИС «Комплектовании ДОУ» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

12. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принят
на педагогическом совете
с учетом мнения
родительского комитета

Протокол от 31.08. 2020 № 1