

**Положение об окружном профессиональном сообществе
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об окружном профессиональном сообществе (далее - Положение) регламентирует порядок создания и функционирования окружных профессиональных сообществ педагогических работников на территории Октябрьского образовательного округа.

1.2. Окружные профессиональные сообщества (далее – ОПС) рассматриваются как средство для личностного и профессионального роста педагогов, развития профессиональной компетентности и мастерства педагогов и как механизм для запуска самоорганизации и самообразования (информального образования педагогов).

1.3. ОПС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения России, Министерства образования Архангельской области, Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» (далее – Управление образования), Положением о Базовом дошкольном образовательном учреждении Устьянского района и данным Положением.

1.4. Количество профессиональных сообществ, численный состав, их предметная и тематическая направленность определяется в соответствии с профессиональными запросами педагогов и с задачами образования на современном этапе.

1.5. ОПС создается и ликвидируется приказом МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» (далее – Базовое ДОУ) сроком на 1 год. Предложения о создании (ликвидации), продолжении деятельности ОПС рассматриваются и обсуждаются на координационно - методическом совете Октябрьского образовательного округа.

1.6. Общее руководство деятельностью ОПС возложено на старшего методиста Базового ДОУ Октябрьского образовательного округа, ответственного за методическую работу. Кураторами различных направлений работы ОПС могут выступать члены координационно-методического совета Октябрьского образовательного округа.

2. Цели и задачи деятельности ОПС

2.1. ОПС создаются в целях информационно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных организаций Октябрьского образовательного округа.

2.2. Деятельность ОПС направлена на решение следующих задач:

- 1) изучать и применять в практической деятельности нормативно-правовые документы в сфере образования;
- 2) осваивать новое содержание, инновационные технологии и методы педагогической деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
- 3) создавать условия для формирования мотивации педагогов на преобразование своей профессиональной деятельности, самообразование, использования в педагогической практике эффективных систем, технологий, средств обучения;
- 4) организовывать обобщение и транслирование передового педагогического опыта;
- 5) развивать сетевое взаимодействие (в том числе с использованием сети Интернет) педагогов схожего профиля, развивать новые формы дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- 6) создавать условия для профессионального роста педагогов;
- 7) организовывать методические мероприятия в различных формах (круглые столы, семинары, конференции, консультации и др.) с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками;
- 8) организовывать и проводить мероприятия с обучающимися в различных формах (НОД, СОД, конкурсы и др.).

3. Содержание деятельности ОПС

3.1. Работа ОПС осуществляется в соответствии с действующей циклограммой работы методической службы Октябрьского образовательного округа, планом работы Октябрьского образовательного округа, планами ОПС.

3.2. Руководство деятельностью ОПС организуется в очной форме, а также дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий: электронная почта, сайты, группы в социальных сетях.

3.3. Основные направления работы ОПС реализуются через следующие виды деятельности:

- 1) организация участия педагогов в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Архангельской области;
- 2) организация участия педагогов в районных методических мероприятиях (в различной форме) и совещаниях, проводимых Управлением образования на базе образовательных организаций района, на базе других организаций очно или заочно, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 3) обеспечение педагогов Октябрьского образовательного округа необходимой информацией по актуальным проблемам развития системы образования, по вопросам обновления содержания образования, внедрения инновационных технологий, по применению современных средств обучения и др.;
- 4) внедрение и использование мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
- 5) консультирование и сопровождение педагогов образовательных организаций в ходе проектирования и внедрения образовательных, воспитательных программ, программ дополнительного образования;
- 6) информирование педагогов о возможностях повышения профессионального уровня в рамках курсовой подготовки и других мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций;
- 7) проведение диагностики успешности и затруднений педагогов с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами;
- 8) сопровождение и консультирование педагогов в ходе аттестации;
- 9) сопровождение в организации инновационной деятельности;
- 10) организация посещения мероприятий (НОД, СОД и др.) коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- 11) организация и проведение мероприятий с обучающимися (олимпиады, викторины, конкурсы и др.);
- 12) оказание информационно-методической помощи педагогам, работающим с одарёнными детьми и с детьми с ОВЗ;
- 13) размещение методических материалов и освещение деятельности ОПС на сайте Базового ДОУ;
- 14) составление аналитических материалов по итогам работы.

3.4. Заседания членов ОПС проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ОПС, обсуждается на заседании ОПС, согласовывается на заседании координационно-методического совета Октябрьского образовательного округа.

3.5. Заседания или мероприятия ОПС проводятся не реже 2-3 раз в течение учебного года. Время и место проведения мероприятия руководитель ОПС согласовывает со старшим методистом Базового ДОУ Октябрьского образовательного округа. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей. Заседания ОПС протоколируются. Протокол, заверенный подписью руководителя ОПС, посылается в Базовое ДОУ не позднее, чем через 5 дней после проведения заседания ОПС.

4. Права членов ОПС

Члены ОПС имеют право:

- 1) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Октябрьского образовательного округа;
- 2) выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- 3) рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ОПС;
- 4) выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 5) представлять собственный опыт работы, педагогические достижения;
- 6) готовить диагностические материалы для олимпиад, конкурсов и других мероприятий для работы с обучающимися.

5. Обязанности членов ОПС

Члены ОПС обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях, других мероприятиях, проводимых по плану ОПС;
- 2) участвовать в работе по повышению уровня собственных профессиональных компетенций;
- 3) участвовать в мониторингах, анкетировании, профессиональном тестировании и других мониторинговых мероприятиях различного характера, организуемых ОПС.

6. Организация деятельности, обязанности и права руководителя ОПС

6.1. Руководитель ОПС назначается приказом МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» (в соответствии с п. 5.1 Положения о Базовом дошкольном образовательном учреждении Устьянского района) из числа опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. В случае если руководитель ОПС изъявляет желание снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя заведующего МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» с обоснованием причин и вносит предложения по кандидатуре вновь назначаемого руководителя ОПС. Базовое ДОУ организует назначение нового руководителя ОПС. После утверждения действовавший ранее руководитель передаёт документацию ОПС, согласно пункту 7 настоящего Положения, и считается освобождённым от обязанностей руководителя ОПС.

6.3. Руководитель ОПС может быть освобожден от обязанностей руководителя ОПС по представлению старшего методиста Базового ДОУ Октябрьского образовательного округа, отвечающего за методическую работу за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя.

6.4. Руководитель ОПС планирует деятельность на учебный год на основе анализа работы за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программы развития образования в Устьянском районе.

6.5. По итогам работы в отчётном периоде руководитель ОПС в указанный срок до предоставляет в Базовое ДОУ отчет с анализом работы своего направления и проект плана работы на следующий учебный год.

6.6. Руководитель ОПС несёт ответственность за эффективность и уровень организации заседаний.

6.7. Обязанности руководителя ОПС:

- 1) планирование и организация работы ОПС в соответствии с поставленными целью и задачами по данному направлению;
- 2) своевременное изучение нормативных документов;
- 3) своевременное оформление документации ОПС;
- 4) участие в работе координационно-методического совета Октябрьского образовательного округа;
- 5) подготовка и проведение заседаний и мероприятий ОПС в иной (дистанционной) форме в соответствии с планом;

- 6) обязательное включение в план каждого заседания ОПС открытых мероприятий (НОД, СОД, консультаций и др.), видеофрагментов открытых мероприятий, а также активных и разнообразных форм работы с педагогами (мастер-классы, «круглые столы», семинары, творческие отчеты и т.д.);
- 7) контроль выполнения принятых решений;
- 8) оформление подтверждающих документов (сертификатов, справок) педагогам, представившим опыт на заседаниях или подготовившим выступление по теме;
- 9) согласование плана ОПС, времени заседания с заведующим / руководителем структурного подразделения / старшим воспитателем / заместителем директора по УВР образовательной организации, на базе которой запланировано мероприятие.
- 10) участие в экспертизе педагогических статей, методических разработок для размещения в различных источниках, в подготовке презентационных и методических материалов;
- 11) организация консультативной помощи педагогам по подготовке к представлению педагогического опыта работы на заседании ОПС;
- 12) выдвижение педагогов ОПС для участия в профессиональных конкурсах;
- 13) оказание помощи педагогам в подготовке и участии в профессиональных и творческих конкурсах, фестивалях и др.;
- 14) участие в создании информационного банка о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессиональных сообществ;
- 15) выдвижение кандидатур участников ОПС для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в деятельности ОПС.

6.8. Права руководителя ОПС:

- 1) обращение к старшему методисту Базового ДООУ Октябрьского образовательного округа за необходимой информационно-методической помощью;
- 2) внесение предложений по повышению эффективности методической работы ОПС.

6.9. Деятельность руководителя ОПС оплачивается согласно приказу МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» (п. 5.1 Положения о Базовом дошкольном образовательном учреждении Устьянского района) в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательной организации.

7. Перечень документов ОПС

7.1. Положение об ОПС.

7.2. Приказ о назначении на должность руководителя ОПС.

7.3. План работы ОПС на текущий учебный год.

7.4. План текущих заседаний ОПС для информирования членов ОПС.

7.5. Отчет о проведении текущего заседания ОПС на сайт МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка».

7.6. Аналитический отчет о деятельности ОПС за прошедший период.

7.7. Диагностические материалы для выявления профессиональных затруднений педагогов (анкеты).

7.8. Протоколы заседаний ОПС с листами регистрации.

8. Критерии оценки деятельности ОПС

- 1) рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- 2) высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, активное участие в работе ОПС;
- 3) положительная динамика качества обучения и воспитания и др.;
- 4) овладение современными методами обучения и воспитания, в том числе ИКТ-технологиями;
- 5) своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта, методические публикации;
- 6) активное участие членов ОПС в конкурсах профессионального мастерства;
- 7) наличие и постоянное обновление странички руководителя ОПС на сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» предоставление материалов (конспектов мероприятий) для публикации в банке занятий по ФГОС ДО (на сайте Информационно-ресурсного центра МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»).

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

9.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

Образцы оформления документов ОПС

План работы окружного педагогического сообщества

Цель:

Задачи:

Руководитель:

№ п\п	Тема заседания	Сроки	Ответственные

План проведения заседания ОПС

Тема:

Дата проведения:

Время проведения:

Место проведения:

Время	Содержание деятельности	Ответственный

Отчет о проведении текущего заседания ОПС на сайт МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»

1. Название ОПС
2. Тема заседания
3. Место проведения
4. Количество присутствующих педагогов
5. Перечень рассматриваемых вопросов и краткая информация по каждому
6. Фото с каждого выступления
7. Общий вывод

Аналитическая справка о работе окружного педагогического сообщества за _____ учебный год

1. Общая информация

ФИО руководителя, должность, ОО, категория	Количество участников

2. Информация о проведённых заседаниях

Дата	Тема заседания	Место проведения	Количество участников

3. Анализ выполнения поставленных задач:

Задачи на _____ учебный год	Степень их реализации

4. Использование сети Интернет в работе ОПС

Информация на сайте Базового ДОУ (тема информации)	дата	ФИО

5. Продукты методической деятельности, подготовленные членами ОПС в рамках проводимых заседаний:

ФИО участника	№ Сертификата, дата	За что выдан Сертификат (тема выступления, мастер-класса, семинара, практикума и т.д.)

6. Проведение мероприятий для обучающихся (конкурсов, игр и т.д.)

Дата, название конкурса, игры	Наличие Положения (когда, где размещено)

7. Личное участие руководителя ОПС в методической работе

Помощь в описании ПО участников (ФИО, тема)	
Представление опыта работы руководителя ОПС на различных уровнях (дата, тема, уровень)	
Участие в разработке проектов Положений к мероприятиям / конкурсам, комплектов заданий мини-олимпиад, викторин	
Участие в разработке локальных актов (дата, название, вклад)	
Участие в работе МЭС (дата, тема материала)	
Участие в жюри (дата, мероприятие)	
Участие в заседании координационно-методического совета Октябрьского образовательного округа (дата присутствия)	
Другое	

Подпись руководителя ОПС _____

Дата заполнения:

Проект плана работы ОПС на следующий учебный год. (согласно Положения об ОПС)

Протокол №

ОПС

Дата

Место проведения

Тема заседания

Присутствовали: количество человек (лист регистрации прилагается).

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.
- 3.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И РЕШЕНИЯ:

По вопросу

Решили

Руководитель ОПС

Лист регистрации участников заседания

Окружное профессиональное сообщество

Дата проведения

Место проведения

№	ФИО педагога	Место работы
1.		