

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Аленушка»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

Утверждаю: заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Аленушка»
_____/С.В. Тетерина/
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном отчёте МБДОУ «Центра развития ребёнка – детского сада «Алёнушка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о публичном отчёте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» (далее – Отчёт) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка».
- 1.2. Публичный отчёт является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития.
- 1.3. Отчёт включает информацию за учебный год. Периодичность и время представления отчёта – 1 раз в год в январе-феврале месяце.
- 1.4. В подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители.
- 1.5. Отчёт утверждается заведующим МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» и представляется Начальнику Управления образования МО «Устьянский муниципальный район».
- 1.6. Отчёт публикуется на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка».

II. Структура Отчёта

- 2.1. Структура Отчёта включает следующие основные разделы:
 - 2.1.1. Вводная часть (цели, задачи, предмет деятельности образовательной организации согласно Уставу, информационная справка о заведующем, историческая справка, основные моменты, характеризующие деятельность образовательной организации на настоящее время (например, Базовое ДОУ, образовательная площадка АО ИОО и др.).
 - 2.2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (уровень образования, квалификационная категория, стаж педагогической деятельности).
 - 2.2.3. Возрастной состав и численность обучающихся.
 - 2.2.4. Приоритетные цели и задачи развития образовательной организации и деятельность по их решению в отчетный период.
 - 2.2.5. Реализация Программы развития МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка».
 - 2.2.6. Годовой календарный график образовательной организации.
 - 2.2.7. Расписание непрерывно образовательной деятельности. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - 2.2.8. Результаты образовательной деятельности, включающей в себя достижения обучающихся на конкурсах детского творчества, на интеллектуальных викторинах, детских исследовательских конференциях, шашечных турнирах, спортивных соревнованиях и др.
 - 2.2.9. Участие образовательной организации в инновационных проектах в рамках ЕМТ. Результаты.

- 2.2.10. Социальная активность и социальное партнерство образовательной организации (сотрудничество с объектами социального окружения).
- 2.2.11. Деятельность образовательной организации как Базового ДООУ (в соответствии с приказом Управления образования МО «Устьянский муниципальный район» № 336 от 25 сентября 2008 г.).
- 2.2.12. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации (основные данные по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, о приносящей доход деятельности (собственные доходы)).
- 2.2.13. Приоритетные задачи развития образовательной организации на предстоящий учебный год.
- 2.2.14. Дополнительная информация (значимые события, традиции и др.)
- 2.2. Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка и презентация Отчёта

- 3.1. Подготовка Отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- 3.1.1. Утверждение на Педагогическом совете состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Отчёта.
- 3.1.2. Утверждение графика работ и сроков за подготовку разделов Отчёта.
- 3.1.3. Сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе посредством опросов, анкетирования и мониторинга).
- 3.1.4. Написание разделов Отчёта (форматы World, PowerPoint).
- 3.1.5. Обсуждение проекта Отчёта на заседании Педагогического совета с привлечением общественности.
- 3.1.6. Утверждение Отчёта приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка».
- 3.1.7. Публикация Отчёта на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» (как вариант – публикация Отчёта в виде отдельного издания)).
- 3.2. В Отчёте указываются варианты обратной связи для направления в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» и по Отчёту.