Распоряжение Министерства образования и науки АО №2321 от 17.12.2019 Об утверждении типового положения о наставничестве в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование»

Термины

- **Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

5 форм наставничества

1.«ученик-ученик» «студент-студент»

- «Успевающий-неуспевающий»
- «Лидер-пассивный»
- «Равный – равному»
- «Учитель-учитель»

2. «опытный педагог-молодой специалист»

- «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»
- «Педагог-новатор - консервативный педагог»
- «Опытный предметник – неопытный предметник»

3.«студент-ученик»

- «Успевающий-неуспевающий»
- «Лидер-равнодушный»
- «Равный – другому»
- «Куратор – автор проекта»

4.«работодатель – ученик»

- «Активный профессионал – равнодушный потребитель»
- «Коллега – молодой коллега»
- «Работодатель-будущий сотрудник»

5. «работодатель – студент»

- «Активный профессионал – равнодушный потребитель»
- «Успешный профессионал- студент, выбирающий профессию»
- «Коллега – будущий коллега»
- «Работодатель-будущий сотрудник»

Функции ОО

- Разработка и реализация дорожной карты
- Реализация программ наставничества
- Работа с наставниками
- Назначение куратора по наставничеству
- Персонифицированный учет участников наставничества
- Предоставление информации о наставниках и наставляемых
- Мониторинг результативности программ наставничества
- Ведение баз данных программ наставничества и лучших практик
- Создание условий для реализации программ наставничества

Алгоритм действий по развитию практики наставничества

Подготовка условий для запуска программы наставничества

⬇

Формирование базы наставляемых

⬇

Формирование базы наставников

⬇

Отбор и обучение наставников

⬇

Формирование наставнических пар или групп

⬇

Организация работы наставнических пар или групп

⬇

7.Завершение наставничества

Подготовка условий для запуска программы наставничества

- обеспечить нормативно-правовое оформление наставничества
- информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов
- сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;

- определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты
- сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы

Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (куратор, рабочая группа, дорожная карта, Положение о программе наставничества)
Семинар и педагогический совет

Положение о программе наставничества

- Описание форм наставничества
- Права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов, законных представителей несовершеннолетних наставляемых
- Требования к наставникам
- Процедуры отбора и обучения наставников
- Процесс формирования и закрепления пар и групп
- Формы и сроки отчетности наставника и куратора о реализации программы наставничества
- Формы и условия поощрения наставника
- Критерии эффективности работы наставника
- Условия публикации результатов программы наставничества на сайте ОО
- Форма соглашения между наставником и наставляемым (в т.ч. с законными представителями)
- Формы согласий на обработку персональных данных

Формирование базы наставляемых

!!! Заполнение наставляемым или его законным представителем согласия на обработку персональных данных

- информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи), в том числе сбор запросов наставляемых
- включить собранные данные в базу наставляемых, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых

Информационные буклеты, семинары, консультации, анкетирование и опросы, база данных о наставляемых).

Формирование базы наставников

!! Заполнение наставниками согласия на обработку персональных данных.

- информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы;
- собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся

Информационные буклеты, информация на сайт ОО (раздел «Наставничество»), анкетирование и опросы, консультации, встречи, база данных о наставниках:

А. база выпускников; Б. база наставников от предприятий и организаций; В. база наставников из числа активных педагогов.

Потенциальные наставники

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах
- педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы
- родители обучающихся – активные участники родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности , с активной гражданской позицией
- выпускники, заинтересованных в поддержке своей alma mater
- сотрудники предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт.
- сотрудники некоммерческих организаций и участники социальных проектов.

Отбор и обучение наставников

- Организовать отбор наставников.
- Обучение наставников (куратор + педагог-психолог): самоанализ и навыки самопрезентации, обучение эффективным коммуникациям, разбор этапов реализации программы наставничества).
- Анкетирование наставников и собеседование (образование, опыт работы, достижения, сильные и слабые стороны, хобби, увлечения; ожидания от участия в программе наставничества; мотивация на участие в программе наставничества; психологическая готовность к роли наставника, наличие времени).
- Разработка программы обучения наставников.
- Обучение наставничеству (не менее 4 встреч).

Формирование наставнических пар или групп

- Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп.
- Оформить соглашения пар/групп.
- Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника.
- Встречи наставников и наставляемых, опрос участников после:

С кем из наставников вы бы хотели работать в рамках программы наставничества?
Кто может помочь вам достичь желаемых целей?
С кем из наставляемых вы бы хотели работать в рамках программы наставничества?
Кому вы сможете помочь в рамках выбранных наставляемым целей, если они были озвучены?

- Консультации.
- Подбор пар/групп.

Организация работы наставнических пар или групп

- Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.
- Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач.
- Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга результатов программы.
- Собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели.
- Разработать систему поощрения наставников.
- Встречи наставников и наставляемых:
  -встреча-знакомство
  -пробная рабочая встреча
  -встреча-планирование
  -комплекс последовательных встреч с обязательной рефлексией и обратной связью
  -итоговая встреча
- Консультации.

Завершение наставничества

- Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых.
- Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности программы.
- Поощрить наставников.
- Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества.
- Сформировать долгосрочную базу наставников.

Встречи наставников и наставляемых с куратором. Общая встреча в ОО. Оформление отчетов о программах наставничества. База данных лучших программ и практик.

Кафедра педагогики и психологии
Горячкова Светлана Александровна