

1

Утверждено приказом по МБДОУ  
« ЦРР – детский сад « Алёнушка »  
№ 95 от « 15 » сентября 2020 г.

**Перечень мер по предупреждению коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад «Аленушка»**

**1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Аленушка» (далее – Центр) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Центра нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам;
2. Принцип личного примера руководства Центра;
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в Центре;
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур;
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания;
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

**2. Меры по предупреждению коррупции.**

КОПИЯ ВЕРНА  
03 2021 ГОД  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
« ЦРР – ДЕТСКИЙ САД « АЛЁНУШКА »  
С. В. ТЕТЕРИНА

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Центра и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами;
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Центра;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

#### **2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Центра.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Центра.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Центра, методиста, главного бухгалтера, документоведа, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения Центром требований, предусмотренных статьей 12 Закона 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

#### **2.2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами.**

Сотрудничество Центра с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Центра;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Центр принимает на себя следующие мероприятия:

КОПИЯ ВЕРНА  
22 03 2021 ГОД  
ЗВЕДУШИИ МБДОУ  
ЦРР - ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»  
С. В. ТЕТЕРИНА

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

### **2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра.**

В целях обеспечения добросовестной работы Центр в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами.

Центр обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением образовательных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Центре.

### **2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Центра.**

В Центре разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Центра.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Центра.

### **2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

КОПИЯ ВЕРНА

22.03 2021 ГОД

ДПОУ  
ЦРР - ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

С.В. ТЕТЕРИНА

Центр подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Центра является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью сотрудников Центра.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-контрагенты) признаются:

руководитель и исполняющий обязанности руководителя Центра, если:  
они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;

являются участниками, кредиторами контрагентов;

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

сделка должна быть одобрена органом управления Центром или органом надзора за его деятельностью (в бюджетном учреждении – соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

#### **2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Центре на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### **3. Заключительные положения**

КОПИЯ ВЕРНА  
22 03 2021 ГОД  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
«ЦРР - ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»  
С.В. ТЕТЕРИНА

**3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Центре пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.**

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

**3.2. Работники Центра независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.**

КОПИЯ ВЕРНА  
22 03 2021 ГОД  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
«ЦРР - ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»  
С. В. ТЕТЕРИНА