

Межрайонная ИФНС России № 6 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от «18» ноября 2014 г.
ОГРН 1022901534480 ГРН 2142907015345

Начальник Межрайонной ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу
Рогозин В.С.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Устьянский
муниципальный район»
«18» ноября 2014 г.
А.А. Половников

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:
Финансовое управление администрации МО «Устьянский муниципальный район» дата _____ подпись <u>А.А. Половников</u>	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Устьянский муниципальный район» дата _____ подпись <u>И.В. Павлов</u>	Юридический отдел администрации МО «Устьянский муниципальный район» дата _____ подпись <u>И.В. Павлов</u>

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» (далее Центр) создано на основании постановления главы администрации МО «Устьянский муниципальный район» № 2740 от 31 декабря 2010 года. Центр был зарегистрирован как муниципальное образовательное дошкольное учреждение ясли – сад «Алёнушка» постановлением главы администрации МО «Устьянский район» Архангельской области №18 от 18 января 1989 года.

Реорганизовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» постановлением администрации МО «Устьянский район» №104 от 21 февраля 2000 года.

Реорганизовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» приказом Департамента образования Архангельской области №1201 от 19 декабря 2003года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» на основании Постановления администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» №2740 от 31.12.2010г.

Полное наименование Центра - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»

Сокращенное наименование - МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредитель Центра: муниципальное образование «Устьянский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Центра: 165210 Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Магистральная – 16. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Центра – заведующий.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 165210 Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Магистральная – 16.

1.5. Центр филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Деятельность Центра

2.1. Предметом деятельности Центра являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

К основным видам деятельности Центра также относится:

- присмотр и уход за ребёнком при реализации программ дошкольного образования.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Локальные акты Центра издаются в разных формах: приказы, решения, положения, инструкции, правила.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников мнение органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

2.9. Структура локального нормативного правового акта должна обеспечивать

логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте даётся вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовок не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объёму локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, в соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.10. Локальный акт принимается путём издания приказа заведующего.

2.11. Центр обязан знакомить с локальными нормативными актами родителей (законных представителей). Работников в соответствии с установленным законом порядке.

Глава 3. Управление Центром.

3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом;
- заведующий может принимать решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

3.2. Заведующий Центром назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание работающих Центра (далее Общее собрание);
- Совет педагогов

3.4. **Общее собрание** Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие по трудовому договору Центра. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание и его внеочередной созыв собирается по инициативе заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

3.5. **Компетенции общего собрания Центра:**

3.5.1. Определяет основные направления деятельности Центра, перспективы его развития.

3.5.2. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Центра, ликвидации и реорганизации учреждения.

3.5.3. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Центра.

3.5.4. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Центра, согласовывает должностные инструкции работников, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

3.5.5. Принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Центра, виды доплат компенсационного характера;

3.5.6. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет заведующего Центра о его исполнении,

3.5.7. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

3.5.8. Выбирает в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.5.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. **Совет педагогов** Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным

процессом.

3.8. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

3.9. Совет педагогов действует бессрочно. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Центра.

3.10. Совет педагогов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.11. Компетенция Совета педагогов Центра:

3.11.1. Обсуждает и утверждает планы работы Центра.

3.11.2. Принимает локальные акты Центра, принятие которых отнесено к его компетенции, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.11.3. Принимает образовательную программу Центра.

3.11.4. Принимает решения об изменении образовательной программы, авторских программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.11.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.11.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.11.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.11.8. Решает вопросы, связанные с организацией вариативных форм работы (кружков, семейных клубов), дополнительных образовательных, в том числе платных услуг.

3.11.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогов, старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.

3.11.10. Заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.11.11. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.11.12. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников Центра.

3.11.13. Наряду с администрацией обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников Центра в государственных,

муниципальных органах власти управления.

3.11.14. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания Центра и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательной деятельности).

3.11.15. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Центре, о подготовке учреждения к новому учебному году.

3.11.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

3.11.17. Подводит итоги деятельности Центра за год.

3.12. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Глава 4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Центра.

4.1. Центр самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

Особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

4.2. Центр не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Центром.

4.3. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В

случае сдачи в аренду собственником недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного им за счет средств за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.7. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

4.7.1. Субсидии, представляемые Центру из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на иные цели.

4.7.3. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретение за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из них, предусмотренных законодательством РФ источников.

4.9. Предоставление Центру субсидий осуществляется на основании:

- Соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- Соглашения подлежат заключению между органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Центром.

4.10. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Центр обладает следующими бюджетными полномочиями:

- Составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- Обеспечивает результативность, целевой характер и эффективное использование предусмотренных им бюджетных средств;
- Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской

Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.12. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются Центром в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансового обеспечения за счет средств бюджета.

4.15. Центр в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя бюджетных средств.

4.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центр руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

4.18. Центр при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии порядком, утверждаемым решением собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

4.19. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.20. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основной

образовательной программы:

- оказание образовательных услуг в области художественного, музыкального, литературного и исполнительского творчества; приобщение детей к мировой и народной культуре, обучение игре на инструментах, изобразительное творчество, иностранные языки, театральное творчество и др.;
- оказание услуг в сфере развития интеллектуальных способностей детей (обучение чтению, математическое развитие, компьютерная грамотность, и др.);
- оказание дополнительных социальных услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса: (организация семейных клубов по интересам, групп удлиненного режима пребывания, работа групп выходного дня, круглосуточного пребывания детей, проведение индивидуальных, групповых детских праздников и развлечений, игровые и развивающие комнаты для неорганизованных детей и др.);
- оказание физкультурно – оздоровительных услуг (закаливание, занятия фитнесом, аэро – степ – аэробикой, профилактика нарушения осанки и плоскостопия, туризм и др.);
- оказание медицинских услуг (физиотерапия, светолечение, фитотерапия, гидромассаж, кварцевание, дыхательные, глазные гимнастики, массаж, термотерапия, ингаляции и др.);
- оказание услуг в сфере коррекции психологических особенностей детей (логопедические услуги, коррекция эмоциональной сферы детей, диагностирование и др.);
- консультационные услуги;
- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно – воспитательным процессом;
- тиражирование учебно – методических материалов, а также связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- организация контрольно – пропускного пункта в течение учебного дня физическим постом охраны.

Организация иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом:

- торговля покупными товарами, оборудованием (в том числе канцелярскими принадлежностями и др.);
- оказание посреднических услуг (организация фотосъемки воспитанников, выступления творческих коллективов и др.);
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- аренда имущества с согласия Учредителя;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг, и с их реализацией.

К иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- Торговля покупными товарами, оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- Ведение приносящих доходов иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.21. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

4.22. В своей иной приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.23. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Центра, если она идёт ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.24. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.25. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.26. Центр обязан:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы

и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За надлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- Согласовать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- Планировать деятельность Центра, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Своевременно предоставлять вышестоящему органу, осуществляющему управление в сфере образования, необходимую документацию для утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников.

4.27. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.28. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждением из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации используются в очередном финансовом году на те же цели.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены
от «18» марта 2014г.

ОГРН 1022901534460 ОГРН 1042302012345

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Возгин В.С.

подпись

