

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

п. Октябрьский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее «Центр») на основании лицензии от «13» марта 2013г. № 5369, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Светланы Валентиновны Тетериной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования «МБДОУ «ЦРР - детский сад «Алёнушка».

Адаптированная образовательная программа _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

В летний период детский сад работает в режиме 10,5 часа – 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 (в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

на основании _____

(наименование документа о зачислении)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, порядок установления которых определяется отдельным договором.

2.1.4. Останавливать работу Центра по причинам ремонтных и дезинфекционных работ, в случае аварий и ЧС.

2.1.5. Передавать ребёнка Родителю и лицам, указанным в п. 2.А. настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Центра, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Центре в период его адаптации в течение 5 календарных дней.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Центра.
- 2.2.8. На защиту законных прав и интересов ребёнка.
- 2.2.9. Оплачивать детский сад средствами материального капитала.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком а Центре, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Центре.
- 2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего Центром и педагогов о работе с детьми.
- 2.2.13. Оказывать добровольную безвозмездную спонсорскую помощь и пожертвования Центру в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтных работ, пополнение развивающей среды, материально-технической базы и другие целевые образовательные и оздоровительные программы.
- 2.2.14. На оформление договора об оказании Центром платных образовательных услуг.
- 2.2.15. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, дачу согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участие в них, получение информации о результатах проведённых обследований воспитанников.
- 2.2.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.17. Поручить приводить и забирать своего ребёнка в/из Центра близким родственникам, указанным им в п.2.А. настоящего договора при невозможности выполнить данные действия самостоятельно (командировка, болезнь и др. уважительные причины).
- 2.А. Предоставляю право приводить и забирать своего ребёнка в/из Центра следующим лицам (указываются только полностью дееспособные лица, отвечающие положениями Семейного кодекса РФ):

(Ф.И.О., степень родства, телефон)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Центре в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – х разовым питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомлять Заказчика в течение текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сообщать в органы системы профилактики обо всех случаях физического, психического, сексуального насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребёнком.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. **Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, по заключенному договору предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.**
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Центра.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. **Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.** Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.6. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Центре или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Устьянского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Центра в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата производится ежемесячно за истекший месяц не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Центра на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Центра на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

- 4.1. За исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными председателями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящего Договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существующих изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка»
Адрес: 165210 Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Магистральная – 1 б тел. 8-818-55-5-10-56
ИНН 2922004703 КПП 292201001 БИК 011117401
ОКПО 49768830

Финансовое управление администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (МБДОУ «ЦРР – детский сад «Алёнушка» лс 20246Ц96290)
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
г. Архангельск
ЕКС 40102810045370000016 КС 03234643116540002400
Заведующий _____ С.В. Тетерина
«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____ № _____

Адрес места жительства, _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)