

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Аленушка»

Номер документа	Дата составления
8-145	30.12.2022

Приказ  
об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета  
и налогообложения

п. Октябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно Приложению №1 к настоящему приказу..
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Заостровцеву Надежду Валентиновну

Заведующий



С.В. Тетерина

## **Учётная политика для целей бухгалтерского учёта и налогообложения.**

Руководствуясь:

ФЗ о Бухгалтерском учёте от 06.12.2012 № 402 -ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Налоговым и Бюджетным кодексом;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Инструкцией по бухгалтерскому учёту, утвержденной приказом МФ № 174н от 16.12.2010г., №157н от 01.12.2010г.;

№3210-У (в ред. от 03.02.2015 №3558-У)

Приложением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте, утвержденным МФ РФ от 30.03.2015 №52н; Указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014г.

Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом МФ РФ от 13.06.95 №49,

Приказом Минфина России от 30.03.2015г.(ред.от 16.11.2016г)»Об утверждении форм первичных учетных документов и регистра бухгалтерского учета, применяемых органами гос.власти, органами местного самоуправления...» и Методическими указаниями по их применению (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 №37519);

Приказом Минфина от 31.12.2016 утверждены Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»),

### **1. Общие положения**

1.1. Бухгалтерский учёт осуществлять бухгалтерской службой организации, возглавляемой главным бухгалтером.

1.2. Бухгалтерский учёт осуществлять по плану счетов бюджетного учёта, установленному Инструкцией по бюджетному учёту (Приказ Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н.)

1.3. Бухгалтерский учёт вести по автоматизированной форме с применением компьютерной техники и использованием бухгалтерской программы 1С.Бухгалтерия  
Выходные формы ежемесячно выводить на бумажные носители.

1.4 Закупку товаров, работ и услуг проводить в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) осуществляет контрактный управляющий, назначенный приказом руководителя с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи.

1.5 Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных документов и учетных регистров в соответствии с приложением № 3 «Инструкции по бюджетному учету» утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. №174н.

1.6 Отчетным годом считать период с 1 января по 31 декабря.

1.7 В целях своевременного отражения хозяйственных операций, представления оперативной и результативной информации установить сроки предоставления документов, согласно графику документооборота (приложение № 2), которым регламентируется и технология обработки учетной информации.

1.8 Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формировать в дела с соблюдением сроков хранения документов, согласно номенклатуре дел бухгалтерии, являющейся частью общей номенклатуры дел учреждения.

1.9 Бухгалтерский учет выполнения плана фхд вести в регистрах бюджетного учета.

1.10. При применении Рабочего плана счетов бухгалтерского учета организован отдельный учет по источникам финансового обеспечения (Приложение №1).

1.11. В рамках организации бухгалтерского учета установлены следующие нормативы использования наличных денег:

-фактическое лимиты остатков наличных денежных средств в кассе Учреждения ежегодно утверждаются приказом руководителя учреждения в соответствии с указанием от 11 марта 2014 года №3210-У ««О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и на основании выполненного расчета лимита остатка наличных денег.

Прием наличных денежных средств в кассу бухгалтерии, осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники АТОЛ 11Ф или внесением денежных средств на лицевой счет учреждения.

Оплата труда работникам осуществляется в следующие сроки:

-выдача аванса-20 числа текущего месяца;

-окончательный расчет- 5 числа месяца, следующего за текущим

## **2. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

К основным средствам относить материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Стоимость объекта основных средств переносится на расходы посредством равномерного начисления амортизации линейным способом в течение срока его полезного использования.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету. Амортизация объекта основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2016, N 29, ст. 4818), в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" (СП ССР, 1990, N 30, ст. 140);

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

Метод начисления амортизации – линейный. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей

включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

2.2. При определении нормы амортизации по приобретенным объектам основных средств, бывших в употреблении, установить срок их полезного использования с учетом срока эксплуатации объекта предыдущим собственником.

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 20 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;

2.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й - 3-й знаки - код аналитического счета ОС;

4-й 5-й - 6-й знаки - есть 4,5,6 знаки ОКОФ;

7-й и последующий - порядковый номер объекта

2.7. Инвентарный номер наносится:

- на объекты движимого имущества – вручную в печатном виде

2.8. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

2.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

2.10. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуклоплектации),

увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

2.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.12. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

- в случае отчуждения активов

2.13. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.14. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

### **3. Материальные запасы**

3.1. Оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

3.2. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых на нужды учреждения, при выполнении работ, оказании услуг применять метод оценки по средней стоимости. Материалы, израсходованные на нужды учреждения, списываются по форме 0504210 (Ведомость на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.3. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф.0504230).

### **4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

### **5. Расчеты с подотчетными лицами**

5.1. Денежные средства выдаются под отчет по заявлению утвержденного руководителем организации. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

Установить, что сумма денежных средств, выделяемых на хозяйственные расходы, не может превышать 100 000 рублей по каждой выдаче.

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, не более 30 календарных дней.

Денежные средства под отчет могут выдаваться через кассу учреждения или перечисляться на банковские карты работников.

Право на получение сумм под отчет на хозяйственные расходы имеют:

Должность	ФИО
Заведующий	Тетерина С.В.
Заведующий хозяйством	Борская О.П.

На период отпуска подотчетных лиц право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели имеет заменяющий ее должность работник с заключением договора на полную материальную ответственность.

5.2. Право подписи доверенности на получение товарно-материальных ценностей предоставить:

Должность	ФИО
Заведующий	Тетерина С.В.
Гл. бухгалтер	Заостровцева Н.В.

Установить предельные сроки:

- календарный год использования доверенности
- 3 рабочих дня предоставления отчетности по доверенности.

5.3. Командировочные расходы принимать в полной сумме фактически произведенных расходов, суточные – в пределах норм, установленных нормативными актами, на затраты по предпринимательской деятельности суточные относить по нормам, установленным Положением о командировках.

По возвращении из командировки сотрудник предоставляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течении трёх рабочих дней.

## 6. Инвентаризация имущества и обязательств

6.1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию

- основные средства организации независимо от его местонахождения  
1 раз в 3 года
- библиотечных фондов 1 раз в 5 лет
- материальные запасы 1 раз в год
- продуктов питания – 1 раз в 3 месяца
- денежных средств в кассе 1 раз в квартал.
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- при реорганизации или ликвидации организации
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций

6.2. Для проведения инвентаризации, поступления и списания с учета ОС и МЦ создать постоянно действующую комиссию:

	Должность	Ф.И.О.
Председатель комиссии	Старший воспитатель	Коряпина Е.О.
Члены комиссии	Заведующий хозяйством	Борская О.П.
	бухгалтер	Суздал Н.А.
	воспитатель	Белая И.Д.

6.3. Для проведения инвентаризации

- кассы

создать комиссию в следующем составе:

Должность	ФИО
Старший воспитатель	Коряпина Е.О.
Заведующий хозяйством	Борская О.П.
Воспитатель	Белая И.Д.

## 7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

7.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания:

В составе прямых затрат ( 109.60) при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);
- приобретение продуктов питания, другие материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- расходы на услуги связи (Интернет), другие услуги, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

В составе общехозяйственных расходов( 109.80) учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность)
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно
- амортизация основных средств,
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:



- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно
- амортизация основных средств,
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;

Себестоимость услуг (готовой продукции) за полугодие, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, списывается в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

## **8. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:**

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

## **9. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

9.1 Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия по приказу руководителя. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

*Основание: ч.1 ст.19 ФЗ № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"*

## **10. Методика учета в целях налогообложения:**

10.1. Установить, что налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой учреждения в соответствии со ст.313 и 321 НК РФ

10.2. Вести отдельный учет доходов и расходов, полученных и произведенных в рамках бюджетного финансирования и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, а так же целевых поступлений ( в разрезе 3 отличительных признаков).

К целевым поступлениям относить доходы, не учитываемые в целях налогообложения согласно статьи 251 НК РФ

Начисление дохода по целевым поступлениям производить исходя из фактически поступивших средств

- на счет в банк (ОФК) и в кассу

Учёт расходов, произведенных за счет этих средств, осуществлять по кодам Э.К.Р.

Расходование средств, в том числе и полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществлять согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного учредителем на текущий год.

10.3. Для целей налогообложения НДС считать моментом определения налоговой базы по НДС день начисления доходов. Использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, полученное в порядке, установленном ст. 145 НК РФ

10.4. Имущество учреждения облагается по ставке в соответствии со ст.380 НК РФ и установленными законами субъектов РФ.

10.5. МБДОУ является налогоплательщиком земельного налога и облагается по ставке в соответствии со ст.394 НК РФ с учетом решения Совета депутатов муниципального образования.

10.6. Образовательное учреждение является плательщиком единого налогового платежа в СФР. В связи с установлением единого тарифа страховых взносов в соответствии с закон от 14.07.2022 года № 236-ФЗ. Размер единого тарифа взносов в 2023 году: 30%. Тариф действует в пределах установленной базы (в 2023 году это 1 млн 917 тыс. рублей). При превышении суммы тариф составит 15,1% с суммы превышения предельной базы.

10.7. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а так же сумм страховых взносов, по каждому физическому лицу, в пользу которого они фиксировались, вести в индивидуальных карточках учета по форме, утвержденной МНС России.

10.8. МБДОУ исполняет обязанности налогового агента по исчислению, удержанию у налогоплательщиков – физических лиц и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в порядке, установленном гл.23 НК РФ

10.9. Налоговым периодом для налога на доходы физических лиц признается календарный год. Удерживать подоходный налог нужно как при выплате аванса, так и при выдаче заработной платы. Сроки перечисления: не позднее 28 числа текущего месяца, если налог удержан с 23 числа предыдущего месяца по 22-е число текущего; не позднее 28 января, если налог удержан с 1 по 22 января; не позднее последнего рабочего дня календарного года для налога, удержанного с 23 по 31 декабря.

10.10. В целях исчисления налога на прибыль применять метод начисления определения доходов и расходов ст. 271 и 272 НК РФ .

Налоговым периодом налога на прибыль признается календарный год, отчетным периодом – 1 квартал, полугодие и 9 месяцев.

10.11. Учёт выпуска продукции (работ, услуг) вести по факту их окончания, учёт фактических расходов вести отдельно по каждому источнику финансирования.

10.12. К прямым расходам, связанным с производством и реализацией, относятся:

- материальные расходы, определяемые в соответствии со ст.254 НК РФ,
- расходы на оплату труда работников, участвующих в процессе производства,

- начисленные на эту сумму страховые взносы ,
- суммы начисленной амортизации по ОС, используемые при производстве товаров (работ), услуг,
- стоимость работ и услуг подрядчиков,
- стоимость расходов на ремонт ОС и пр.

Для оформления материальных расходов использовать следующие документы : договор, акт выполненных работ , счет-фактуру, акт ввода в эксплуатацию основных средств, акт списания материалов и др.

10.13. Бухгалтерскую и налоговую отчетность предоставлять по формам и в сроки, установленные Минфином РФ и МНС России.

Заведующий



*Тетерина*

Тетерина С.В.

### График документооборота

Наименование документа	Номер формы	Создание документа			Обработка	
		Ответственный за оформление	срок сдачи бухгалтерию	в	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. По расчетам с рабочими и служащими</b>						
1. Приказы о приеме, увольнении, перемещении и команд. работников, надбавках, доплатах, премиях	Т-1, Т-8, Т-5	Заведующий	в день издания		Бухгалтер	В сроки начисления зарплаты
2. Табель учета использования рабочего времени	0504421	Заведующий	До 24 числа текущего месяца		Бухгалтер	6 дней
3. Приказ о предоставлении отпуска	Т-6	заведующий	за 5 дней до отпуска (увольнения)		Бухгалтер	за 4 дня до ухода в отпуск
4. Листы по временной нетрудоспособности, заявление		Болеющие работники	Следующий день после окончания периода нетрудоспособности		Бухгалтер	2-3 дня
<b>2. Расчеты с подотчетными лицами, кассовые и банковские операции</b>						
Заявки на получение денежн. средств на хозяйственные и другие нужды		Заведующий хозяйством,	В течении месяца		Гл. бухгалтер	По мере поступления
2. Авансовые отчеты	0504505	Подотчетные лица	В течение 3 дней после возвращения из командировки и 30 дней после получения аванса		Гл. Бухгалтер	По мере поступления
3. Отчеты кассира		Бухгалтер	ежедневно		Гл. бухгалтер	По мере поступления
4. ЗКР, заявка на получение наличных денег, выписки банка		Бухгалтер	по мере поступления		Гл. бухгалтер	По мере поступления
<b>3. Расчеты по товарно-материальным ценностям</b>						
1. Акт о списании основных средств	0504104	Заведующий хозяйством	В 3-дневный срок после утверждения		Гл. Бухгалтер	По мере поступления
2. Ведомость выдачи	0504210	Материально-ответственное	По мере выдачи		Гл. Бухгалтер	2 дня

материалов на нужды учреждения		лицо			
<b>4. Расчеты по продуктам питания</b>					
1. Меню- требование на выдачу продуктов.	0504202	Медработник	1 числа следующего месяца	Гл.бухгалтер	5-7 дней
2. Накладные, счета-фактуры		Заведующий хозяйством	В день совершения операции	Гл.Бухгалтер	2-3 дня
<b>5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>					
1. Акты выполненных работ, счета- фактуры		Заведующий хозяйством	В день совершения операции	ГлБухгалтер	1-2 дня

С приказом ознакомлен:

30.12.2022	Зас	Засмурдачев
30.12.2022	Мы	Мельба
30.12.2022	Шукер	Борская О. П.
30.12.2022	И	Шенерина С.В.
30.12.2022	И	Наверонина
30.12.2022	Се	Сурган Н.Ф.













































000000000000180.5.401.10.110	Налоговые доходы
774000000000000.5.401.10.110	Налоговые доходы
000000000000000.5.401.10.110	Налоговые доходы
000000000000180.5.401.10.120	Доходы от собственности
774000000000000.5.401.10.120	Доходы от собственности
000000000000000.5.401.10.120	Доходы от собственности
000000000000180.5.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг
774000000000000.5.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг
000000000000000.5.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг
000000000000180.5.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия
774000000000000.5.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия
000000000000000.5.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия
000000000000180.5.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов
774000000000000.5.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов
000000000000000.5.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов
000000000000180.5.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
774000000000000.5.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
000000000000000.5.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
000000000000180.5.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
774000000000000.5.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
000000000000000.5.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
000000000000180.5.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций
774000000000000.5.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций
000000000000000.5.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций
000000000000180.5.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование
774000000000000.5.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование
000000000000000.5.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование
000000000000180.5.401.10.170	Доходы по операциям с активами
774000000000000.5.401.10.170	Доходы по операциям с активами
000000000000000.5.401.10.170	Доходы по операциям с активами
000000000000180.5.401.10.171	Доходы от переоценки активов
774000000000000.5.401.10.171	Доходы от переоценки активов
000000000000000.5.401.10.171	Доходы от переоценки активов
000000000000180.5.401.10.172	Доходы от операций с активами
774000000000000.5.401.10.172	Доходы от операций с активами
000000000000000.5.401.10.172	Доходы от операций с активами
000000000000180.5.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
774000000000000.5.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
000000000000000.5.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
000000000000180.5.401.10.174	
774000000000000.5.401.10.174	
000000000000000.5.401.10.174	
000000000000180.5.401.10.180	Прочие доходы
774000000000000.5.401.10.180	Прочие доходы
000000000000000.5.401.10.180	Прочие доходы
000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
000000000000111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
774000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта
000000000000111.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000112.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000119.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000244.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000853.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
774000000000000.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000000.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000111.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000112.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000119.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000244.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000853.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
774000000000000.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000000.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
000000000000111.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000112.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000119.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000244.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000853.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
774000000000000.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000000.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
000000000000111.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
000000000000112.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
000000000000119.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
000000000000244.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
000000000000853.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
774000000000000.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
000000000000000.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда



















0000000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000244.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
7740000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
7740000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
7740000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов